



Zusammenfassung

Eine Zusammenfassung ist eine kurze und prägnante Wiedergabe der wichtigsten Informationen eines Textes. Sie hilft, den Inhalt schnell zu erfassen, ohne den gesamten Text lesen zu müssen.



Warum ist eine Zusammenfassung wichtig?

- **Verständnis:** Sie hilft, den Inhalt besser zu verstehen.
- **Wiederholung:** Sie dient als Lernhilfe und Wiederholung des Gelesenen.
- **Konzentration** auf das Wesentliche: Sie fördert das Herausfiltern der wichtigsten Informationen.

Schritte zur Erstellung einer Zusammenfassung

1. Text lesen:

- Lies den Sachtext aufmerksam durch.
- Mache dir Notizen zu den wichtigsten Punkten.

2. Wichtige Informationen finden:

- Achte auf die Hauptideen, zentrale Aussagen und wichtige Details.
- Suche nach Überschriften, fettgedruckten Wörtern oder Aufzählungen, die oft wichtige Informationen enthalten.

3. Text strukturieren:

- Überlege dir, wie der Text aufgebaut ist (Einleitung, Hauptteil, Schluss).
- Notiere die wichtigsten Punkte in der Reihenfolge, in der sie im Text erscheinen.

4. Zusammenfassen:

- Schreibe die Zusammenfassung in eigenen Worten.
- Verwende klare und einfache Sätze.
- Halte die Zusammenfassung kurz (ca. 1/3 der Originaltextlänge).

5. Überprüfen:

- Lies deine Zusammenfassung durch und vergleiche sie mit dem Originaltext.
- Stelle sicher, dass du die wichtigsten Informationen erfasst hast und nichts Wesentliches fehlt.



Tipps für eine gute Zusammenfassung

- Keine eigenen Meinungen: Schreibe nur das, was im Text steht, ohne persönliche Meinungen oder Bewertungen.
- Keine Zitate: Verwende keine direkten Zitate aus dem Text, sondern formuliere alles in eigenen Worten.
- Klarheit und Einfachheit: Achte darauf, dass deine Sätze klar und verständlich sind.
- Zusammenfassung im Präsens schreiben