

## Richtlinien: Deutstexte in Word richtig formatieren

---



### Achtung

Wenn wir in der Schule Texte mit Word abschreiben, sollen diese Texte **immer** nach dem folgenden Muster formatiert werden:

### Dateiname

Die Datei wird folgendermaßen **im Klassenlaufwerk** im Ordner **Deutsch** gespeichert: **Überschrift/Titel\_Nachname\_Klasse**

### Schriftart

Die Schriftart beträgt **Verdana** oder **Comic Sans**

### Zeilenabstand

Der Zeilenabstand beträgt **1,5**

### Überschrift

Verwende für die Überschriften die **Schriftgröße 14**

### Textkörper

Verwende für den restlichen Text die **Schriftgröße 12**

### Kopfzeile

Schreibe in die Kopfzeile deinen Vor- und Nachnamen

### Weitere Formatierungen

Verwende die Ausrichtung **Blocksatz**

**Nummeriere** die Seiten

Verwende die **Silbentrennung** im Layout

### Bilder und Quellen

Falls du Bilder oder ähnliches verwendest oder Textabschnitte aus dem Internet übernimmst, dann musst du **die Quellen angeben!**