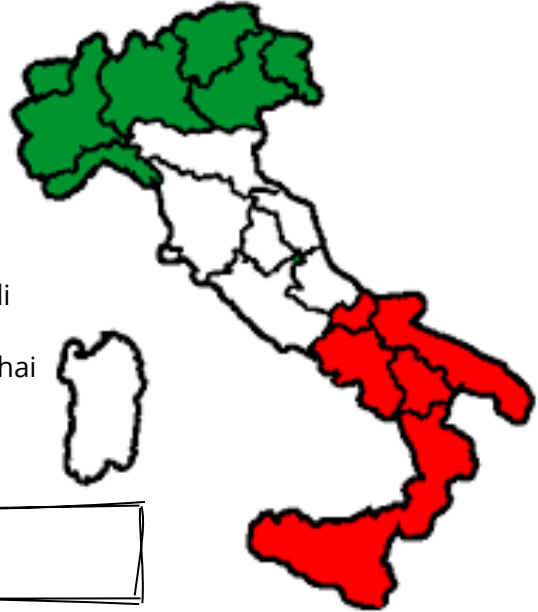


# Una presentazione

## PIANIFICA cosa intendi dire a chi

- Fai una ricerca delle informazioni ricordando di citare sempre le fonti.
- Organizza i tuoi pensieri e le informazioni che hai trovato: Brainstorming & Mind map, elenco ...



## PREPARA il tuo discorso

- Prepara il *PowerPoint*: usa dei caratteri uniformi e leggibili e dei colori visibili
- Verifica l'esattezza del contenuto, struttura, lingua e layout.
- Prepara un foglio (**che mi dai almeno tre giorni prima della presentazione!**)
- Prepara una pagina nel nostro libro

## PROVA la tua presentazione orale

- scrivi parole chiave
- Pensa a un inizio entusiasmante
- non leggere dal foglio!
- sulla presentazione non devono essere tante parole