

Überschrift
Nominalstil ↔ Verbalstil (Übungen)

- ① Wandle die folgenden Aussagen so um, dass sie eine kurze und aussagekräftige Betreffzeile eines E-Mails wird.
Verwende dafür den Nominalstil wie im angegebenen Beispiel.

Beispiel: *eine Hausaufgabe abgeben – eine Hausaufgabenabgabe*

einen Termin vereinbaren

einen Test besprechen

eine Schularbeit verbessern

die Literaturliste besprechen

die Prüfung vorbereiten

- ② Wandle folgende Formulierungen in einen Verbalstil um.

Beispiel: *Terminvereinbarung – einen Termin vereinbaren*

Anmeldung zum Fußballtraining

Zusendung der Unterlagen

Beantwortung der Fragen

Terminreminderung

Empfangsbestätigung

- ③ Wähle einen Betreff aus Beispiel 1 im Nominalstil aus und schreibe eine dazu passende E-Mail (ca. 70 Wörter). Achte dabei auf die passende Anrede und Grußformel.

Deutsch