

## Tandemarbeit - PARTNER 1



Der "**Mini-Merker**" kann dir helfen.



- ① Du bist Partner 1 und arbeitest mit Partner 2 zusammen. Partner 2 hat einen anderen Text. Er hat die Lösung für deine Aufgabe.

- a) **Lies** den Text „Die Bewerbung“ und schreibe die Wörter in Klammern richtig.  
b) Du beginnst und **begründest** dem Partner 2 die Schreibung. Er hört dir zu, **kontrolliert** und **berichtigt** eventuelle Fehler.  
c) **Danach** hörst du Partner 2 zu und kontrollierst seine Sätze mit der Lösung unter Aufgabe 2.

### Die Bewerbung

- a) In vielen Betrieben ist (HEUTE)  das (BEWERBEN)  über Online-Formulare möglich.
- b) Bei der traditionellen Bewerbung gibt es im (GROßEN und GANZEN)  mehr Möglichkeiten, sie individuell zu gestalten.
- c) Dein (SCHREIBEN)  sollte am (BESTEN)  komplett fehlerfrei sein.

### ② Lösung für Partner 2

Hör **PARTNER 2** zu und **kontrolliere** und **berichtige** seine eventuellen Fehler mit folgendem Text.

### Die Bewerbung



- a) Hinweis: **In** deiner Bewerbung solltest du versuchen, auf das Stellenprofil einzugehen. Standardsätze sind langweilig und von **gestern**.

**In:** Nach Doppelpunkt wird groß geschrieben; **gestern:** Zeitadverb

- b) Niemand möchte immer das **Gleiche** lesen. Schreib etwas **Besonderes** von dir.

**Gleiche:** Nominalisierung, Signalwort: „das“; **Besonderes:** Nominalisierung von Adjektiven

- c) Du solltest die grundlegenden Regeln korrekt anwenden - vor allem die **orthografischen**.

**orthografischen:** Adjektiv, das sich auf vorangegangenes Nomen („Regeln“) bezieht