

Checkliste - Artikel schreiben

Einleitung: Kurzer Gesamtüberblick und Beantwortung folgender Fragen:	
	Wann ereignete sich das Ereignis?
	Wo passierte das Ereignis?
	Wer war beteiligt bzw. davon betroffen?
	Was ist geschehen?

Hauptteil: Detaillierte Schilderung des Ereignisses	
	Wie hat sich das Ereignis genau abgespielt?
	Ereignis in der richtigen Reihenfolge aufschreiben (chronologisch).

Schluss: Kurze Auskunft zu Hintergründen und Folgen des Ereignisses (Ausblick)	
	Warum kam es zum Ereignis? (Ursache)
	Welche Folgen hatte das Ereignis? (Futur)

Weitere wichtige Punkte	
	Passende Überschrift formulieren
	Ereignis sachlich und genau wiedergegeben (wertfrei, ohne Gefühle)
	Das Interesse des Lesers wecken
	Der Artikel beinhaltet keine eigene Meinung (neutral, distanziert)
	Hintergrundinformationen einbauen
	Zusammenhänge erläutern
	Artikel im Präteritum schreiben
	Grammatik und Rechtschreibung beachten
	Eher kurze und verständliche Sätze nutzen (adressatengerecht)
	Abwechslungsreich schreiben
	Von anderen Personen Feedback zum Artikel einholen
	Gedanken über Bilder oder Grafiken zur Veranschaulichung machen

Anmerkungen zum Artikel

A large grid of graph paper for taking notes, consisting of 20 columns and 30 rows of small squares.