

Präsentation:

Übersichtliche Folien (weniger ist mehr - Folien aufbauen)	/5
Thema verständlich präsentieren (richtig und vollständig)	/5
Zentrale Aussagen ausarbeiten (Fragestellung)	/5
Klare Gliederung des Vortrags (roter Faden)	/5
Einheitliches Design auf allen Folien	/5
Stickpunkte statt langer Sätze	/5
Inhalt gut sichtbar und lesbar präsentieren (gross)	/5
Übergänge und Animationen sinnvoll einsetzen (sparsam)	/5
Gezielt Bilder zur Veranschaulichung des Themas einfügen (erklären)	/5
Titelfolie erstellen (Name, Datum, Thema)	/5
Einleitung: Überblick über den Aufbau geben	/5
Schlussteil: Zusammenfassung, Schlussfolgerung und Ausblick	/5
Präsentation mit kurzen Audio- und Videobeiträgen bereichern	/5
Zeitraumen klären und einhalten (geeignete Länge)	/5

Vortrag laut und deutlich und nicht zu schnell (flüssig)	/5
Blickkontakt zum Publikum halten	/5
Geeignete Positionierung während des Vortrags	/5
Positive Körpersprache während des gesamten Vortrags	/5
Karteikarten benutzen oder Vortrag frei halten	/5
Begrüßung und Vorstellung der eigenen Person	/5
Am Anfang einen Überblick über den Aufbau des Vortrags geben.	/5
Mit einem attraktiven Einstieg das Interesse der Mitschüler am Vortrag wecken	/5
Erklärungen und Beispiele zur Veranschaulichung des Themas einfügen	/5
Nach dem Vortrag auf Fragen der Mitschüler eingehen (Fragerunde)	/5

Note

_____/120