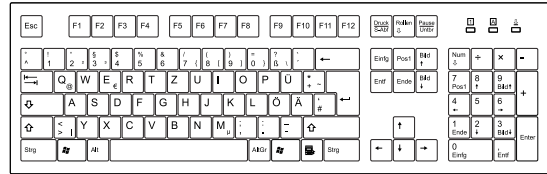


Dateien ordnen



- ① Erstelle in deinem Ordner **HOME (H:)** einen neuen Unterordner mit dem Namen **Ordnung**
- ② Erstelle in deinem Ordner **Ordnung** drei neue Unterordner mit den Namen:
 - **Englisch**
 - **Mathe**
 - **Deutsch**
- ③ Erstelle in deinen deinen Ordnern für die Fächer neue Unterordner mit den Namen:
 - in Englisch: **Vocabulary** und **Grammar**
 - in Mathe: **Rechnungen** und **Geometrie**
 - in Deutsch: **Diktate** und **Berichte**

Super! Jetzt ist alles Vorbereitet! Los gehts! :)

- ④ Gehe in den Ordner **Dateien SER**. Dort herrscht ein große Unordnung! Alle Dateien aus allen Fächern sind einfach wild durcheinander gespeichert. So kann es nicht weitergehen!
 - Schneide die einzelnen Dateien aus.
 - Gehe in den richtigen Ordner und füge die Datei dort ein!



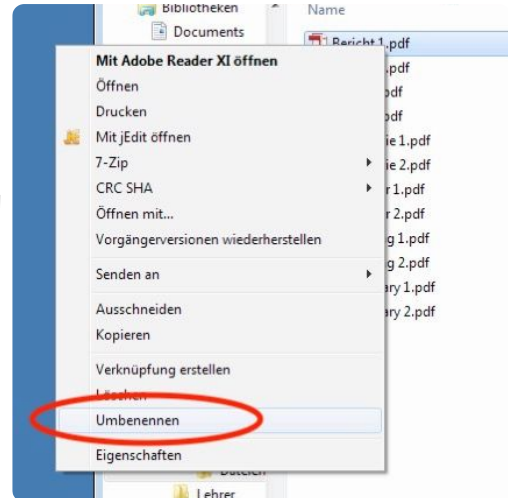
TIPP

Wenn du nicht mehr weißt, wie man **ausschneidet** und **einfügt**, dann schau mal auf dem ersten Arbeitsblatt!

Schon fertig?
SUPER!! :)
 Dann frage nach dem nächsten Auftrag!

Oh nein!? Falsch gespeichert?

- ⑤ Ups, es kann sein, dass ein paar Dateien den falschen Namen haben.
- Öffne die einzelnen Dateien mit einem Doppelklick. Und lies den Inhalt.
 - Wenn der Inhalt nicht zum Titel passt, musst du den Dateinamen **umbenennen**.
 - Schließe die Datei
 - Rechtsklick auf die Datei
 - Teilaufgabelick auf **Umbenennen**
 - Trage den richtigen Namen ein und drücke **Enter**.



- ⑥ Oh man, jetzt musst du alle Dateien überprüfen, umbenennen und neu einsortieren!
- Wenn die Datei den falschen Namen hatte, musst du sie in den richtigen Ordner legen.

Das funktioniert wieder mit **Ausschneiden und Einfügen**

