

Tabellenübung - Kalender

April 2017

KW	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
13						1	2
14	3	4	5	6	7	8	9
15	10	11	12	13	14	15	16
16	17	18	19	20	21	22	23
17	24	25	26	27	28	29	30

Osterferien

① Dieses Kalenderblatt wurde mit Hilfe einer Word-Tabelle erstellt. Kannst du die Anleitung in die richtige Reihenfolge bringen? (1-7)

- Füge eine Tabelle mit 8 Spalten und 6 Zeilen ein (Einfügen - Tabelle).
- Öffne ein leeres Dokument in Word 2016.
- Verändere die Ausrichtung in Querformat (Layout - Ausrichtung - Querformat).
- Gestalte die Tabelle: Zeilenhöhe, Spaltenbreite, Textgröße, Rahmenfarbe, Hintergrundfarbe, etc.
- Zum Abschluss suchst du dir eine Hintergrundfarbe aus und markierst die Osterferien (8. - 18. April).
- Schreibe den Text in die Zellen.
- Schreibe als Überschrift „April 2017“ und verändere die Schriftfarbe, -größe und -art.

② Versuche jetzt dieses Kalenderblatt in Word 2016 nachzugestalten.

- 1) Schriftarten, Schriftfarben und Hintergrundfarben kannst du frei wählen.
- 2) Die 1. Spalte ist 1,7 cm breit. Alle anderen Spalten sind gleich breit (Spalten anpassen).
- 3) Zeile 2 - 6: Zeilenhöhe = 2,5 cm
- 4) Versuche, die Farbe des Rahmens zu verändern (Rahmen und Schattierung)



Hier findest du ein paar wichtige Symbole, die für die Gestaltung der Tabelle notwendig sind!



Schattierung
(Hintergrundfarbe)



Zellenhöhe/-breite



Spalten verteilen



Rahmen



Rahmen und
Schattierung