

## 8. Textlupe

- ① Wähle einen der folgenden Schreibanlässe und verfasse anschließend einen formellen Brief oder eine formelle E-Mail. Nutze zum Verfassen des Briefes bzw. der E-Mail das unter deinem Namen in der Schulcloud hinterlegte Etherpad. Berücksichtige beim Verfassen des Briefes bzw. der E-Mail die formalen Vorgaben sowie die auf der Rückseite angegebenen Bewertungskriterien.
- ② Zieh aus dem Zufallsbeutel den Namen eine\*r Mitschüler\*in und öffne anschließend das Etherpad dieser Schüler\*in. Gib ihm\*ihr dann mit Hilfe der Kommentarfunktion ein Feedback.
- ③ Öffne erneut dein eigenes Etherpad und lies dir die Anmerkungen deiner\*r Mitschüler\*in durch. Bearbeite im Anschluss daran deinen formalen Brief bzw. deine E-Mail erneut.

### Schreibanlass 1: Fahrraddiebstahl

### Schreibanlass 2: Gepäckverlust



Hey, kann heute Abend leider nicht bei der Bandprobe dabei sein. Meine Gitarre ist beim Rückflug von London nach Berlin verloren gegangen. Muss da jetzt erstmal Beschwerde einreichen.

## Bewertungskriterien

| Bereich                 | Kriterium   | Pkt.       |
|-------------------------|---|------------|
| <b>Inhalt</b>           | Du verfasst einen Einleitungssatz, in dem du dein Anliegen erklärst und formale Rahmenbedingungen (Datum und Ort des Geschehens, allgemeine Informationen wie Flugnummern etc.) nennst. | /3         |
|                         | Du erklärst im Hauptteil deiner Anzeige bzw. deiner Beschwerde den Tathergang bzw. den Ablauf des Geschehens.   | /5         |
|                         | Du gibst in deiner Anzeige bzw. deiner Beschwerde konkrete Informationen beispielsweise zum Typ des Fahrrads oder zur Art des Gepäcks an und füllst so vorhandene Leerstellen.          | /5         |
|                         | Du füllst weitere Leerstellen wie den Namen des Senders, Adressangaben bzw. E-Mailadressen, Orts- und Datumsangaben etc. (verwende NICHT deinen Namen bzw. deine Adresse).              | /3         |
| <b>Ausdruck</b>         | Du verfasst die Anzeige bzw. Beschwerde aus der Ich-Perspektive).   | /1         |
|                         | Du verwendest die Höflichkeitsform („Sie“ anstelle von „du“).   | /1         |
|                         | Du verwendest Bildungssprache anstelle von Alltagssprache.  | /2         |
|                         | Deine Anzeige bzw. deine Beschwerde lässt einen roten Faden erkennen (keine Gedankensprünge).   | /2         |
| <b>Form</b>             | Du berücksichtigst sämtliche formalen Vorgaben eines formellen Briefes bzw. einer formellen E-Mail (Adressangaben, Anrede, Grußformel, etc.)  | /3         |
|                         | Du unterteilst den Hauptteil der Bewerbung durch Absätze.   | /1         |
|                         | Der Gesamteindruck deines Textes wird durch Verstöße gegen die deutsche Rechtschreibung und Grammatik nicht nachhaltig negativ beeinflusst.   | /1         |
| <b>Gesamtpunktzahl:</b> |   | <b>/27</b> |

Note