

- ① Trabajas en una oficina y sabes que mañana no tendrás tiempo para realizar esas tareas.

Forma frases usando el futuro y las palabras de la cajita.

Ejemplo: „tomar notas“

hacer fotocopias  
preparar la documentación  
atender a clientes  
mandar el paquete

---

---

---

---

- ② Has recibido un puesto de prácticas en una oficina.  
¡Haz promesas!

Ejemplo:

- ¡Seré puntual!

5

5 tareas

---

---

---

---

---

---

③ ¡Completa el diálogo!

### Entrevista de trabajo

¡Buenos días!

¡Preséntese por favor!

¿Por qué quiere trabajar en nuestra firma?

¿Y qué cosas sabe hacer?

¿De qué se ocupará en la oficina?

¿Qué características positivas y negativas tiene?

Muy bien. Muchas gracias. Le llamaremos tan pronto como sepamos algo.

