

Präsentationsplanung

Inhalt/Kompetenz

Eine Präsentation ggf. im Team systematisch planen.

Wozu brauche ich das?

Eine gute Planung erleichtert das Erstellen einer Präsentation, zum Beispiel durch eine Grob- und Feingliederung.



Zusammenfassung



Fachbegriffe

Medien, Zielpublikum, 5-Schritt-Lesetechnik, Mindmap

1. Aufgabenanalyse

Was	Um welche Art von Thema handelt es sich? Was beinhaltet die Themenstellung und was nicht?
Wie	Welche Medien eignen sich für die gegebene Themenstellung?
Wem	Wer wird sich meine Präsentation ansehen und anhören? Welche Vorkenntnisse hat dieses Zielpublikum?
Wo	Wo findet die eigentliche Präsentation statt? Welche (örtlichen) Gegebenheiten herrschen dort?

2. Inhaltserarbeitung

Zur Inhaltserarbeitung eignen sich Systematiken, die eine Struktur des Inhalts ermöglichen:
Ideensammlung, 5-Schritt-Lesetechnik, ABC-Listen, Mindmaps...

3. Organisation

Bei einer Gruppenpräsentation sollten Aufgaben **gleichmäßig verteilt** sein. Es ist eine möglichst genaue **Zeitplanung** notwendig, damit der zur Verfügung stehende Zeitrahmen richtig genutzt wird. Oft wird am Anfang zu viel Zeit vertrödelt. Um das zu verhindern ist es notwendig **Zielvorgaben** zu setzen, die innerhalb einer festgelegten Zeitspanne erledigt sein müs-

4. Rechtliche Vorgaben

Zitate und Quellenangaben für Texte und Bilder sind stets anzugeben. Die urheberrechtlichen Bedingungen sind einzuhalten.

