

Kriterien für ein gutes Arbeitsblatt

1. Aufgabenstellung

- einfach und klar

2. Design

- zeitgemäß
- nicht zu viele Designelemente
- für Aufgaben und Notizen genügend Raum

3. Schriftarten

- nicht zu viele unterschiedliche Schriftarten
- gut lesbare Schriftart
- passende Schriftgröße (z.B. größere Schriftgröße für jüngere SuS)
- genügend Zeilenabstand

4. Inhaltliche Trennung

- übersichtlich
- alle relevanten Inhalte klar voneinander getrennt
- erkenntlich, wo eine Aufgabe anfängt und wo sie aufhört

5. Farben

- nicht zu viele Farben
- schöne, harmonische Farbenpalette

6. inhaltlich korrekt

- keine falschen Informationen und Fakten
- keine Rechtschreibfehler
- keine Grammatikfehler

7. Quellen

- sollten Teile aus fremden Werken verwendet werden, sollten richtige Quellenangaben gemacht werden
- Copyright und Lizenzen beachtet

8. Methodisch-didaktische Aufbereitung

- gibt Hilfestellung wo nötig
- sinnvoll für SuS: Ziele erkennbar und nachvollziehbar für SuS

9. Niveau

- entspricht dem Niveau der SuS
- nicht zu leicht, nicht zu schwer

10. abwechslungsreich

- unterschiedliche Aufgaben
- nicht langweilig

