

Was ich bis Nächste Woche Können Sollte:

- Ich weiß das Tabellen aus Zellen bestehen, die in Spalten und Zeilen organisiert sind
- Zeilenbeschriftungen sind Nummern. Spaltenbeschriftungen sind Buchstaben. Jede Zelle kann somit aus einer Kombination von Buchstabe und Zahl beschrieben werden z.B. C3 oder A17
- Ich weiß wie ich zusätzliche Zellen und Spalten einfügen kann und wie ich Zellen verschieben und löschen kann
- Ich kenne den Unterschied zwischen Komma (Dezimalzeichen) und Punkten (Tausenderstelle) bei Zahlen
- Ich kenne die Buttons in Excel mit denen ich Schriftgröße, Schriftart, Schriftfarbe, Hintergrundfarbe, Textausrichtung ändern kann
- Ich weiß wie ich die Zeilen- und Spaltenhöhe verändern kann
- Ich kenne die Eingabezeile und weiß wie ich dort Formeln eingeben kann. Jede Formel in Excel beginnt mit einem = Zeichen
- Ich weiß wie ich mithilfe einer Formel die Summe von mehreren Zellen berechnen kann
- Ich kenne die Formel um den Mittelwert mehrerer Zellen zu berechnen
- Ich weiß wie ich die Anzahl der angezeigten Nachkommastellen festlegen kann (Rechtsklick auf die entsprechenden Zellen -> Zellen Formatieren)
- Ich weiß wie ich den prozentuellen Anteil von etwas berechne (Anteil geteilt durch Gesamtanzahl) und wie ich eine Dezimalzahl in Prozent umwandeln kann
- Das Geteiltzeichen in Excel ist der Schrägstrich / z.B. A2/C10
- Ich weiß wie ich ein Diagramm erstelle indem ich zuerst die Zellen mit den relevanten Daten markiere und dann auf Einfügen -> Diagramm klicke
- Ich kenne die wichtigsten Diagrammtypen und weiß für welche Art von Daten welches Diagramm am besten geeignet ist

| | A | B | C |
|---|----|---|--------|
| 1 | 2 | 4 | =A1*B1 |
| 2 | 8 | 6 | =A2-B2 |
| 3 | 12 | 3 | =A3/B3 |



Wie ich Formeln verwende:

- Zeile 1: Multiplikation
- Zeile 2: Differenz
- Zeile 3: Division

Beispiel